



**A balatonalmádi  
Magyar - Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium  
Házirendje**

**2017.**

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A házirend célja és feladata:**

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola és kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja: biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai és kollégiumi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, kollégiumi közösségi életének megszervezését.

### **2. A házirend hatálya**

A Házirend hatálya kiterjed a Magyar – Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium tanulóira, pedagógusaira, az iskola más alkalmazottjára és azokra a szülőkre (gondviselőkre), akik az iskola tanulóinak törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket az intézményben, valamint az intézményt felkereső bármely személyre.

A Házirend - szabályozza az iskolai életet (beleértve az iskolába érkezéstől az onnan való távozásig, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeket; a tanár-diák viszonyt, és a diáknak a többi diákkal, a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is.

Megfogalmazza azokat az alapelveket, helyi magatartási szabályokat, amelyekhez a tanuló az iskolai munka zavartalansága és eredményessége érdekében köteles alkalmazkodni, azokat tudomásul venni.

A Házirend betartása az érintettek számára kötelező, megsértésük fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást vonhat maga után.

### **3. A házirend nyilvánossága**

**3.1.** A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie a tanév első munkanapján, de legkésőbb az azt követő egy tanítási héten belül.

**3.2.** A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola portáján,
- az iskola honlapján.
- az iskola könyvtárában,
- az iskola igazgatójánál, igazgatóhelyettesénél, a kollégium vezetőjénél,
- az osztályfőnököknél, a kollégiumi csoportvezetőknél,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógusnál,
- az SZM vezetőjénél,
- a DÖK elnökségnél

**3.3.** A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. A házirendben foglaltak

tudomásulvételét és elfogadását a szülő, a gondviselő és a diák aláírásával igazolja (a beiratkozással egyidejűleg).

**3.4.** Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket szülői értekezleten.

**3.5.** A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten,
- a kollégistákkal a kollégiumi csoportfoglalkozásokon.

**3.6.** A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

#### **4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

**4.1.** Az iskola egészének életéről, a tervekről, feladatokról, eredményekről tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyen, az aktualitásokról szóbeli és írásbeli hirdetésekben (hangosbemondón, faliújságokon, iskolaújságon keresztül) tájékoztatjuk a tanulókat.

**4.2.** A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat évente legalább egy osztályfőnöki óra felhasználásával az osztályfőnök tájékoztatja. A házirendben foglaltak megismerését, az abban foglaltak tudomásulvételét, elfogadását a diákok aláírásukkal igazolják kortól (kiskorú, nagykorú) függetlenül. Az aláírás megtagadása, a házirend szabályainak megszegése az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után, amely fegyelmi eljárás lefolytatása után írásbeli határozatban kerül közlésre.

**4.3.** Az igazgató a szülői munkaközösség ülésén, évfolyamonként szervezett szülői értekezleteken, az osztályfőnökök a szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket az iskola egészét vagy az egyes csoportokat érintő feladatokról, a tanulók haladásáról.

**4.4.** Tanévenként kétszer szülői értekezletet, háromszor délutáni fogadóórát tartunk minden osztály számára az iskolai munkatervben elfogadott időpontban. A 3. szülői értekezlet fakultatív, igény szerint tartjuk meg.

**4.5.** A tanárok órarendjében heti egy alkalommal délelőtti fogadóórát jelölnek meg, amikor a szülők – előzetesen történt egyeztetés (telefon, e-mail, elektronikus napló) után - felkereshetik a pedagógust.

**4.6.** A leendő kilencedik osztályos tanulóink szülei számára tájékoztatót, megbeszélést tartunk az iskola pedagógiai programjáról és a felvételi eljárás rendjéről. A tájékoztatóra történő meghívást az iskola honlapján, az általános iskolákon illetve a médiákon keresztül végezzük, a felvételi eljárás legfontosabb tudnivalóit a tájékoztató értekezlet előtt, minden év október 31-ig megjelentetjük az iskola honlapján. A tájékoztatót az igazgató és az igazgatóhelyettesek tartják.

- 4.7.** A 10. osztályok részére összevont szülői értekezletet tartunk. Az értekezlet témája az érettségi - felvételi rendszerének az ismertetése, a tanulmányi szintek megválasztása a 11. évfolyamtól, a választhatóság megvitatása. Az értekezletet az iskola igazgatója vagy helyettese tartja, részt vesznek rajta a 10. osztályok osztályfőnökei.
- 4.8.** Az intézmény az oktatási, nevelési munka dokumentálására elektronikus naplót használ. Ebben rögzíti a tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait. A tanulóknak és szüleiknek joguk van ezen adatok megismerésére, megtekintésére az elektronikus naplóban. Ezt a tanév elején a naplót felügyelő informatikus szakember személyes használatú, titkos belépési kód segítségével teszi lehetővé a diákok és szüleik számára.
- 4.9.** Ha az intézménnyel jogviszonyban és kapcsolatban álló bármelyik érintett fél között (igazgató- tanár – diák - szülő) konfliktus lép fel, a tanár illetve az igazgató gondoskodik arról, hogy minden érintett felek együtt üljenek le, és keressenek megoldást a konfliktus feloldására.
- 4.10.** Az iskola feladata lehetőséget teremteni a szülők számára, hogy jogaikat gyakorolhassák, illetve segíteni őket kötelességük teljesítésében. E feladatok megvalósítását teszi lehetővé a szülők bevonása az iskolai közéletbe.
- 4.11.** A szülők elsősorban a Szülői Munkaközösségen keresztül nyilváníthatnak véleményt az iskolában folyó oktatási és nevelési munkáról.
- 4.12.** A szülők jogaiknak személyesen vagy meghatalmazott képviselő által szerezhethetnek érvényt.

## ISKOLAI HÁZIREND

### 5. Az intézmény működési rendje

#### 5.1. A gimnázium munkarendje:

A tanórák rendje:

0. óra	7.15	-	8.00
1. óra	8.00	-	8.45
2. óra	8.50	-	9.35
3. óra	9.45	-	10.30
4. óra	10.40	-	11.25
5. óra	11.35	-	12.20
6. óra	12.35	-	13.20
7. óra	13.35	-	14.20
8. óra	14.30	-	15.15

#### 5.2. Az intézmény nyitva tartása:

**5.2.1.** Szorgalmi időben az iskolai főbejárata reggel 6 órától délután 16.00-ig tart nyitva.

**5.2.2.** Az intézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt hirdetményben a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

**5.2.3.** Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig 7.30 óra és 15.30 óra között, pénteken 7.30-tól 12.30 óráig.

**5.2.4.** Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától vagy megbízottjától engedélyt kaptak.

**5.2.5.** Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és jelenlétüket nyilvántartja.

### 6. A tanulók köteleességei

#### 6.1. A tanuló köteleessége, hogy

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- Betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- Azonnal jelentse az igazgatóság valamelyik tagjának, ha balesetveszélyt észlel;
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;

- Megismerje az iskola kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
  - Tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervben szereplő előírásokat (az osztályfőnökök vagy szaktanár által ismertetett útvonalon hagyja el az épületet) és lehetőleg minden felszerelést vigyen magával.
- 6.2.** Az Nkt. szerint a tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Ezek alapján a tanuló kötelessége:

- a programok lebonyolításához szükséges eszközök, bútorok mozgatása
  - pedagógusi kérésre az udvar és a sportpályák tisztán és rendben tartása.
- 6.3.** Az iskolába a tanulónak az első tanítási órája előtt 5 perccel kell beérkeznie. Az intézmény területét az utolsó tanóra befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatja el. Az engedély megadása az osztályfőnök joga, távollét esetén az igazgató feladata. Tanítási idő alatt lyukasórában az intézményt írásos szülői, gondviselői engedély bemutatása után lehet elhagyni. Nagykorú tanulók a lyukasóráikban szülői engedély nélkül is elhagyhatják az iskola területét.
- 6.4.** A tanórák, foglalkozások kezdetére a tanulóknak a tanteremben kell lenni. Késések esetén a szaktanár kötelessége a késés beírása az osztálynaplóba.  
A szaktanár is köteles a tanórán pontosan megjelenni.  
Ha a tanár a becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanteremben, a csoport egy tagja jelenti a titkárságon.  
Az utolsó tanítási óra után minden tanuló kötelessége a székét a padra feltenni.
- 6.5.** A tanterembe érkező és onnan távozó tanárt az osztály felállással köszönti.  
Minden tanulónak elemi kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása.  
A tanulók kötelesek kerülni a durva, ízléstelen, trágár beszédet, valamint az intim megnyilvánulásokat. Az órai ráógumizás tilos! Evés, ivás a szaktanár és a kollégiumi nevelőtanárral egyetértés alapján lehetséges.
- 6.6.** Mobiltelefon és egyéb IKT eszközök a tanórák alatt kizárólag kikapcsolt állapotban lehet a diákoknál a táskájukban. Munkaeszközként való használatát a szaktanár engedélyezheti.
- 6.7.** Minden tanuló kötelessége, hogy az intézmény helyiségeinek rendjére, tisztaságára, a taneszközök, berendezési tárgyak rendeltetésnek megfelelő használatára ügyeljen.
- 6.8.** Az óráközi szünetekben a tanulók lehetőség szerint a folyosón tartózkodjanak jó idő esetén, a díszudvaron vagy bárhol az iskola területén.

**7. Vétségek, súlyos fegyelemsértések és hozzájuk kapcsolódó fegyelmező intézkedések****7.1. Vétségnek számít az intézmény területén:**

- 7.1.1. Szerencsejátékot, illetve bármilyen pénzbeli játékot játszani.
- 7.1.2. A gazdasági bejáratot használni.
- 7.1.3. A tanító tanár utasításainak figyelmen kívül hagyása, megtagadása.
- 7.1.4. Egymás tanulását hangoskodással, zajkeltéssel zavarni.
- 7.1.5. Az intézmény területét tanítási időben engedély nélkül elhagyni.
- 7.1.6. 18 év alatti diákoknak dohányárut és elektromos cigarettát behozni, birtokolni, továbbadni, használni, 18 év feletti diákoknak az intézmény területén azokat használni.

**7.2. Súlyos fegyelemsértésnek számít az intézmény területén**

- 7.2.1. Szeszessitált, más tudatmódosító szert, valamint vízipipát behozni, birtokolni, továbbadni illetve fogyasztani, használni, ittas állapotban az intézmény területén tartózkodni.

Az alkoholfogyasztást, és más tudatmódosító szerek használatát és birtoklását kiemelten kezeljük, ezekben az esetekben a zéró tolerancia elvét alkalmazzuk. (Birtokosnak a törvényi szabályozás azt tekinti, aki a dolog birtokát megszerzi, a birtok megszerzőjének pedig azt kell tekinteni, aki a dolgot magához veszi. A birtok és a tulajdon között a különbség az, hogy a birtok tény, a tulajdon pedig jog.)

Alkoholfogyasztás vélelme esetén illetve szűrőpróbaszerűen jogosult az ügyeletes tanár alkoholszonda alkalmazására. Ennek eredményéről „jegyzőkönyv készül, amelyet aláír az érintett tanuló, illetve a szondát használó és egy másik jelenlévő tanár. Ezt követően pozitív eredmény esetén a szülőt azonnal értesíteni szükséges. Az ügyeletes tanár a diákok jelenlétében jogosult a táskák ellenőrzésére. Amennyiben a tanuló nem működik együtt az ellenőrzések során, abban az esetben úgy kell tekinteni, hogy az alkoholfogyasztást illetve a nem engedélyezett eszközök, termékek birtoklását elismerte.

- 7.2.2. Bármilyen közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, szűrő - vágóeszközt, petárdát, robbanószert, fegyvert, illetve fegyvernek minősülő tárgyat behozni, birtokolni, illetve használni, amivel önmaga és társai testi épségét veszélyeztetheti.
- 7.2.3. Más tulajdonát, felszerelését, ruháit, pénzt, élelmiszerét eltulajdonítani, elvinni
- 7.2.4. Verekedni, egymást testileg bántalmazni, megalázni, lelki terrort alkalmazni
- 7.2.5. Tanárral, az intézmény dolgozóival és diáktárral szemben erőszak (fizikai, pszichikai), trágár beszéd és bármiféle inzultáció alkalmazása
- 7.2.6. Tanárról, diákról annak beleegyezése nélkül kép- és hanganyagot készíteni, illetve azt közzétenni

### 7.3. Fegyelmező intézkedések

**Amennyiben a tanuló az intézmény házirendje ellen szándékosan vagy gondatlanságból vét, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után.**

A fegyelmező intézkedés bekerül a digitális naplóba.

**7.3.1.** Vétségnek minősülő cselekedetekért a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

- szaktanári figyelmeztetés
  - szóbeli
  - írásbeli
- osztályfőnöki i figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás

**7.3.2.** Súlyos fegyelemsértésnek minősülő cselekedetekért a következő fegyelmező intézkedések hozhatók a kollégiumban:

- igazgatói figyelmeztetés
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás

Súlyos fegyelemsértés esetén az enyhébb fegyelmező intézkedések mellőzésével, azonnali hatállyal, a cselekmény súlyának megfelelő fegyelmező intézkedés lép életbe.

#### 7.3.3. Fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárás részletes szabályai intézményünkben a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58.§ és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 53.§-61.§ alapján az alábbiak.

Az intézményben a fegyelmi eljárást vagy a gimnáziumban, vagy a kollégiumban kell lefolytatni attól függően, hogy hol történt illetve hol kezdődött előbb a fegyelemsértés. Ha bejáró tanuló a kollégiumban követ el vétséget, a fegyelmi eljárást a gimnáziumban kell lefolytatni.

A fegyelmi bizottság tagjai a következők: A gimnáziumban elkövetett vétség esetén:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- osztályfőnök
- egy a nevelőtestület által felkért, a diákokat tanító szaktanár
- vétség jellegétől függő tanár
- a DÖK tanácskozási joggal képviseltetheti magát



- A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.
- A fegyelmi eljárás előtt a fegyelmi jogkör gyakorlója tájékoztatja a feleket (a sértett tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, gondviselőjét is, valamint a fegyelmi vétséget elkövető diákokat, kiskorú esetében a szülőjét, gondviselőjét is) az egyeztető eljárás lehetőségéről. Az egyeztető eljárást közvetítőként csak olyan személy vezetheti, akit mindkét fél elfogad. Igénybe vehető az oktatásügyi közvetítői szolgálat segítsége.
- Ha a közvetítő eljárás nem vezet eredményre, akkor az illetékes fegyelmi bizottság lefolytatja a jogszabályok szerint a fegyelmi eljárást és a lehető legrövidebb időn belül határozattal zárja le.

### **A fegyelmi büntetés lehet: a gimnáziumban**

- a. megrovás
- b. szigorú megrovás
- c. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- d. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- e. eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- f. kizárás az iskolából

Tanköteles tanulóval szemben a gimnáziumban az e)–f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő, gondviselő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő, gondviselő kezdeményezésére tizenöt munkanapon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét munkanapon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A gimnáziumi elmarasztalás d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható. A fegyelmi határozat meghozatala előtt a fegyelmi bizottság köteles kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kizárás az iskolából fegyelmi büntetésről csak a nevelőtestület dönthet a fegyelmi bizottság javaslata alapján. A diáknak joga van a fegyelmi eljárás során a jogszabályoknak megfelelő jogvédelem igénybevételére. A diák a fegyelmi döntés kézhezvételétől eltelt 30 naptári napon belül jogorvoslatért a fenntartóhoz fordulhat. A fellebbezésnek a fegyelmi döntésre vonatkozóan halasztó hatálya van.

## 8. A tanulók jutalmazása:

A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért; a tanulmányi, kulturális és sportversenyeken elért kiemelkedő eredményéért, rendezvények szervezésében, lebonyolításában végzett kiváló munkájáért jutalomban részesíthető.

### 8.1. A jutalmazás formái:

- szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret,
- A dicséretnek mellett könyvjutalom is adható.
- Könyvjutalomban és általános dicséretben részesül év végén a kitűnő tanuló.

### 8.2. Patrik-díjat kap az a 13. évfolyamos diák, aki a legkiválóbb a társai közül.

A döntést a tantestület hozza a félévi osztályozó értekezleten. A díjat az igazgató adja át a ballagáson.

## 9. Egészségvédelmi, balesetvédelmi intézkedések átszámolni

**9.1.** A tanév első szaktárgyi óráján a szaktanár ismerteti a szaktantermek használatával kapcsolatos védő-óvóintézkedéseket. Az általános tudnivalókra, veszélyforrásokra ekkor kell figyelmeztetni a tanulókat, és el kell készíteni az ismertetés dokumentációját. A kémia, biológia, fizika, informatika, testnevelés tárgyak oktatásakor, a kísérletek végzésekor, eszközhasználat esetén a tanár minden esetben felhívja a figyelmet a balesetveszély lehetőségére.

**9.2.** Tanítási időben történt baleset esetén az iskolavezetés intézkedő tagja szükség szerint értesíti a mentőket, tűzoltókat, rendőrséget és az írásos jelentési kötelezettségnek is eleget tesz, baleseti jegyzőkönyv elkészítéséért is felel. Az iskola igazgatóját minden balesetveszélyes helyzetről illetve balesetről, tájékoztatni kell.

**9.3.** Természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés (bombariadó) és egyéb előre nem látható, rendkívüli helyzetek esetén az intézményt a tűzriadó tervben leírtaknak megfelelően kell kiüríteni és az abban foglaltak szerint kell az intézkedéseket is megtenni.

**9.4.** Rendkívüli időjárási körülmények esetén (pl. hóvihár, hófúvás) az intézmény vezetője, vagy az iskolavezetés valamelyik tagja tájékozik az aktuális közlekedési helyzetről. Indokolt esetben a vidékről bejáró vagy kollégista diákok számára lehetővé teszi az épület elhagyását a tanítás befejezése előtt, és a hazautazást, vagy számukra megszervezi az ideiglenes elhelyezést kollégiumban, vagy a városban lakó osztálytársaiknál. A rendkívüli időjárási helyzet miatt elmaradt tanítási napok, illetve a tanítási órák pótlásáról a tantestület a kialakult helyzet pontos megismerése után, tantestületi értekezleten dönt.

**9.5.** A testnevelési órákra, edzésekre, sportfoglalkozásokra, a tornaterem, valamint konditerem használatára vonatkozó külön szabályokat a Házirend melléklete tartalmazza.

- 9.6.** A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos, az iskolai védőnő, iskola fogorvos elvégzi, biztosítja a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- 9.7.** A tanulók fizikai állapotának mérése évente egyszer, gyógytestnevelésre, könnyített testnevelésre történő beosztás a jogszabályokban meghatározott rend szerint.
- 9.8.** A tanulók számára az alkohol és kábítószer, bármilyen tudatmódosító szer fogyasztása, árusítása, az iskola területére valamint az iskola által szervezett rendezvényekre, programokra való bejuttatása és birtoklása tilos. Alkohol és kábítószer, bármilyen tudatmódosító szer hatása alatt a tanulók az iskola területén valamint az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon nem tartózkodhatnak.
- 9.9.** Az iskola egész területén és az intézmény által szervezett rendezvényeken, programokon is tilos a dohányzás, elektromos cigaretta használata és vízpipázás. 18 év alatti diákoknak tilos dohányárut és elektromos cigarettát használni, behozni, birtokolni, továbbadni, 18 év feletti diákoknak az intézmény területén azokat használni.
- Ha valakinél az említett tevékenységekhez szükséges eszközt, tárgyat, anyagot talál az intézmény bármely dolgozója, akkor a tanuló köteles azt átadni, és az eljárásban, amely a házirend megsértésének szankcióját, fegyelmi eljárás indítását vonja maga után, együttműködni.
- 9.10.** Nagyobb összegű pénzt vagy értéktárgyakat mindenki csak saját felelősségére tarthat az iskolában és a kollégiumban. Ezek eltulajdonítása fegyelmi és büntetőjogi következményekkel jár.
- 9.11.** Az iskolán kívüli szabadidős elfoglaltság (strandolás, bobozás, paintballozás, stb.) csak saját és szülői, gondviselői felelősségre történhet.

## **10. A tanulók jogai**

**10.1.** A tanulónak joga van az iskolai étkezés igénybe vételéhez.

A tanulónak joga van kérelem alapján 50%-os kedvezményes étkezéshez.

### Kedvezményt kaphat:

- nagycsaládos (3 vagy annál több gyermek esetén – MÁK által kiadott igazolás bemutatásával)
- tartós beteg vagy súlyosan fogyatékos tanuló (szakorvosi igazolás bemutatásával)
- aki után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt folyósítanak (önkormányzati határozat bemutatásával)

**10.2.** Tankönyvtámogatásban alanyi jogon nem részesülő, de szociálisan rászoruló tanulónak írásbeli kérelem alapján az intézmény könyvtárából biztosítunk tankönyveket, tanulási segédanyagokat

**10.3.** A tanulónak joga van azoknak a taneszközöknek a használatához, amelyek a tanulmányait szolgálják. E tárgyak épségéért anyagilag is felelősek.

**10.4.** Tanulóink joga, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel a dolgozatírás előtt tájékoztatást kapjanak, ellenkező esetben egész órás és témazáró dolgozat nem íratható. Egy tanítási napon maximum kettő témazáró dolgozat íratható.

A tanulók joga, hogy a megírástól számított két héten belül a kijavított (amennyiben ennek objektív akadálya nincs) dolgozatot és egyéb osztályozásra beszedett munkáikat megtekinthessék, amennyiben ez nem történik meg, a tanulók jogorvoslatot kérhetnek. A határidőn túl kijavított munkák osztályzatait a tanár csak a diák egyetértésével írhatja be az osztálynaplóba. A témazáró dolgozat által számon kért anyagrészt pontos megnevezését a tanév elején leadott tanmenetekben a tanároknak fel kell tüntetni és a tanulókkal közölni.

Dolgozati időpontok ütközése esetén az érdekelt tanárok jussanak megegyezésre. Előre bejelentett témazáró dolgozatról történő hiányzás esetén a diák köteles a hiányzást követő első tantárgyi óra előtt felkeresni a tanárt egyeztetés céljából. Ha ezt nem teszi meg, akkor a tanár bármely órán megírathatja a dolgozatot.

**10.5.** A tanulóknak joga van meghatározott esetekben osztályozó vizsga által év végi osztályzatot szerezni.

1. Előrehozott érettségi miatt a tantervi követelmények teljesítésére
2. Külföldi tanulmányok idején szünetelő tanulói jogviszony helyreállítása miatt
3. Magántanulói jogviszony miatti kötelezettségek teljesítésére
4. 250 órát meghaladó hiányzás miatt a tantestület döntése alapján
5. Egyes tantárgyak esetében meghatározott százalékos mulasztás miatt

Az osztályozó vizsga anyagát a szaktanárok az adott év helyi tantervi követelményei alapján állítják össze. Az osztályozó vizsgát az intézmény augusztus utolsó hetében szervezi meg: teljes év (évek) tantervi anyagából (jelentkezési határidő: június 25.)

Az érettségi miatti osztályozó vizsga a tavaszi érettségi megkezdése előtti héten kerül lebonyolításra, április közepén azon tanulóink számára, akik előrehozott érettségit kívánnak tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában (jelentkezési határidő: február 15.) A vizsgára való jelentkezést a Pedagógiai Program 1. 8. 2. pontja szabályozza.

**10.6.** Más iskolából érkező tanulónak joga és kötelessége különbözeti vizsgát tennie, ha az intézményünkben kívánja tanulmányait folytatni. A különbözeti vizsga követelményeit és értékelését a pedagógiai program szabályozza.

**10.7.** A tanuló joga, hogy az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és a szülői munkaközösséghez kérdést intézzen, s arra a megkereséstől számított 30 napot követő első ülésen vagy megbízottja révén érdemi választ kapjon. A kérdést a tanuló írásban fogalmazza meg és nyújtja be az iskola igazgatójának, a beadványban pontosan megjelölve a kérdés címzettjét is.

- 10.8.** A tanulónak joga van arra, hogy részt vegyen szakkörök, önképzőkörök, művészeti csoportok, sportköri foglalkozások munkájában. Minden tanév szeptember 25-ig választható tanórán kívüli foglalkozás. A választás nem kötelező, de aki feliratkozik ezekre a foglalkozásokra, az köteles a teljes tanév folyamán részt venni annak munkájában. Amennyiben hiányzik ezekről a foglalkozásokról, ugyanúgy kell igazolnia, mint a tanórai mulasztást, hisz ez is beszámít a tanulónak a törvény alapján megengedhető igazolt és igazolatlan mulasztásai közé.
- 10.9.** Tanulóinknak lehetősége van a kétszintű érettségire felkészülni. A kötelező érettségi tárgyakból közép és emelt szinten biztosítjuk a kétszintű érettségire való felkészítést. Emelt szintű felkészítést a kötelező érettségi tantárgyakon kívül biológia, fizika, kémia, informatika, földrajz és idegen nyelv tantárgyakból hirdetünk. Ezek közül minimum három tárgyból felkészítést indítunk. Egy tantárgy választása minden tanuló számára kötelező.

Választható tantárgyak:

1. sáv	2. sáv
Matematika	Történelem
Magyar nyelv és irodalom	Fizika
Biológia	Kémia
Földrajz	Informatika

Igény és lehetőség szerint egyéb tantárgypárosítás is megoldható.

Lehetőség szerint szakköröket indítunk.

A 10. évfolyamos tanulók számára minden tanév március 20-ig hirdetjük meg az emelt szinten tanulható tantárgyakat. A tanulók május 20-ig adhatják le írásban a jelentkezést. A május 20-i határidő után a jelentkezést módosítani nem lehet egy tanéven keresztül. A munkaközösségek javaslatára az iskolavezetés és a Fenntartó egyeztetése után alakulnak ki a végleges csoportlétszámok.

Tantárgy és oktatási szint változtatására csak a 11. évfolyam végén van lehetőség a leadandó tantárgy követelményeinek eredményes teljesítése után. A változtatási szándékot írásban kell benyújtani május 20-ig az igazgatónak.

Új tantárgy emelt szinten való tanulását akkor kérheti a 11. évfolyamot eredményesen befejező tanuló, ha van a tárgyból 12. évfolyamon emelt szintű oktatás és a jelentkező a választandó tárgy 11. évfolyamos emelt szintű követelményeit osztályozó vizsgán teljesíti. A vizsgára legkésőbb május 20-ig kell írásban jelentkezni.

A tanulók az első (nem végleges) jelentkezéseket március 31-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül az igazgatóságnak. Ezek összesítése után, a nem megvalósítható kérések, valamint a biztosan induló csoportok és az adott tantárgyat előreláthatólag tanító pedagógusok ismeretében az intézményvezető április 15-ig kiadja a pontosított tájékoztatót. A tanulók végleges jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon május 20-ig adhatják le. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.

Május 20. után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik, mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozások esetén. Ha a tanuló egész éves külföldi tartózkodás, iskolakezdés illetve iskolaváltás miatt nem tud

élni a választási jogával, a tanév megkezdése, illetve felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával. Ebben az esetben csak az induló csoportok közül választhat.

**10.10.** A második idegen nyelv választása:

A tanuló joga, hogy a beiratkozás alkalmával nyilatkozzon arról (sorrendet megjelölve), hogy melyik 2. idegen nyelvet tanulná a felajánlottak közül.

A nyilatkozat alapján az igazgató dönti el, hogy egyéb szempontok figyelembe vételével (osztályba sorolás, csoportbeosztás) melyik 2. idegen nyelvi csoportba osztja be a diákokat. Ezen a csoportbeosztáson a későbbiek során nincs lehetőség változtatni.

**10.11.** A második idegen nyelvből lehetővé tesszük, hogy tanulóink a hátralévő évfolyamok tananyagaiból osztályozó vizsgát tegyenek. Az eredményes osztályozó vizsgák után a tanuló felmentést kap a tanórák látogatása alól.

Amennyiben a tanuló a második idegen nyelvből szeretne előrehozott érettségi vizsgát tenni, osztályozó vizsgát köteles tennie. Az osztályozó vizsga követelményeinek megállapításánál az iskola a saját helyi tantervét követi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés feltétele második idegen nyelvekből a középfokú B2 szintű nyelvvizsga bemutatása.

Iskolánkban nem támogatjuk a célnyelv leadását. Előrehozott érettségit célnyelvből csak C1 szintű nyelvvizsga bemutatását és az osztályozó vizsgák letételét követően van lehetőség.

**10.12.** Az Nkt 48. § alapján az iskola diákjait a diákönkormányzat (DÖK) képviseli.

A 20/2012. EMMI rendelet 120. § alapján az iskolai, diákönkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az intézmény diákönkormányzata jogai gyakorlása során a gimnázium igazgatójával tart kapcsolatot. A kollégiumban saját diákönkormányzat (KÖK) működhet, de a hivatalos ügyekben a diákságot a DÖK képviseli. A diákönkormányzatnak joga van az 50-es terem használatához. A terem rendjéért és felszerelésének őrzéséért a DÖK munkáját segítő tanár és a DÖK elnöke felel.

## **11. Mulasztások igazolása**

**11.1. Mulasztásokat orvosi vagy szülői, gondviselői dokumentumokkal kell igazolni.**

Az ellenőrzőbe írt igazolást a hiányzást követő 1-10. munkanapon kell az osztályfőnöknek benyújtani, a tanév utolsó tanítási napjáig. A szülő, gondviselő félévenként 3 napot igazolhat, ebből utólagosan a tanév során maximum 3 napot. A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a hiányzás első napján értesítse az osztályfőnököt személyesen, telefonon vagy elektronikus úton. Az előre látható hiányzást írásban kell kérnie a szülőnek, gondviselőnek. A három napot meghaladó és előre látható hiányzást az osztályfőnök javaslata alapján az igazgató engedélyezi. A szaktanárnak,

osztályfőnöknek címzett kérést az ellenőrző könyvön keresztül, kell benyújtani, Az igazgatónak szóló kikérőt a tervezett hiányzást megelőzően legalább 10 nappal korábban kérvényben kell benyújtani.

**11.2. Igazolatlan mulasztások elbírálása:**

- 3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés
- 6 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés
- vagy 9-nél több igazolatlan óra: nevelőtestületi figyelmeztetés

**11.3. A szülők tájékoztatása, értesítése tanulói hiányzások esetén a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3-5) bekezdésének előírásai szerint történik.**

**Tanköteles tanuló esetében:**

- első igazolatlan óra után: a digitális napló adatai alapján a szülő, gondviselő értesítése,
- a tízedik igazolatlan óra után: a szülő, gondviselő iktatott postai levélben történő értesítése
- a tizedik igazolatlan óra után: gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- a harmincadik igazolatlan óra után: a szülő, gondviselő iktatott postai levélben történő értesítése, az általános szabálysértési hatóság és ismételten a gyermekjóléti szolgálat értesítése,
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a tényleges tartózkodási hely szerinti gyámhivatal és kormányhivatal értesítése.
- Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő, gondviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

**Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében:**

- első igazolatlan óra után: a digitális naplón keresztül a szülő, gondviselő értesítése
- a tízedik igazolatlan óra után: a szülő, gondviselő iktatott postai levélben történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a harmincadik igazolatlan óra után: a tanulói jogviszony megszüntetése.

Az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal iktatott postai levélben is ki kell küldeni, ebben fel kell hívni a szülő, gondviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

**11.4. Osztályozó vizsga, évisméltés:**

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az igazolatlan hiányzásokra vonatkozó értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.



## KOLLÉGIUMI HÁZIREND

### 12. A kollégiumi házirend célja

Nyugodt és szervezett együttélést, közösségi munkát, tanulást és pihenést biztosítson a kollégisták számára.

Kollégiumunk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő, oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

### 13. A kollégiumi házirend feladata

Az intézmény házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégium munkarendjével, napirendjével és helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályokat.

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott normák megtartásával,
- a közösség életének szervezését,
- az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelőmunka maradéktalan ellátását,
- tartalmazza azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítjuk az egyéni és kollektív jogok érvényesülését, belső és külső partnereinek egymással való kapcsolatát.

### 14. A kollégiumi házirend hatálya:

#### 14.1. Személyi hatály

Ez a házirend vonatkozik minden tanulóra, pedagógusra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a tanuló törvényes képviselőjére (szülő, gondviselő).

#### 14.2. Területi hatály

A házirend előírásai a székhely területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, a kollégiumi életre –beleértve a kollégiumba érkezéstől az onnan való távozásig a kollégiumi élet különböző helyszínei közötti közlekedést is –valamint a kollégium területén kívüli, a kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényekre terjed ki.

A házirend hatálya kiterjed a kollégiummal jogviszonyban állókra, illetve a kollégiummal jogviszonyban nem állókra (vendégek) az intézményben, illetve annak területén való tartózkodásuk teljes időtartama alatt.

**15. A kollégium napirendje**

6.30	-	7.00	ébresztő, tisztálkodás, szobarend
7.00	-	7.40	reggeli
8.00	-	12.20	kollégium zárva, kivéve betegek (péntek, vagy utolsó tanítási nap 11.25. indokolt esetben)
8.00	-	15.15	tanórák
12.00	-	14.30	ebéd
			tanórák végétől 16.25-ig kimenő
16.30	-	17.45	szilencium
18.00	-	19.00	vacsora, szabadidős foglalkozások, kimenő
19.00	-	20.00	szilencium
20.00	-	21.00	kimenő
			9.kny, nincs kimenő (vasárnap és hétköznap sem)
			9., 10. évfolyam diákjai számára engedélyezett rendszeres elfoglaltság (szakkör, különóra) idejére lehetséges az év elején leadott szülői igazolás alapján.
			Indokolt esetben a tanuló határozott céllal rendkívüli kimenőt kérhet csoportvezetőjétől.
			11-12. évfolyam diákjai kimenőre jogosultak, ha nincs fegyelmi ügyük, és a házirend egyéb követelményeit betartják (szobarend).
			Kimeneteli szándékukat és visszaérkezésüket minden alkalommal az ügyeletes tanárnak jelezni kötelesek.
20.00	-	21.00	egyéni és csoportos tevékenységek, kollégiumi körök, szakkörök, egyéni foglalkozások, csoportfoglalkozások
21.00	-	22.00	létszámellenőrzés, készülődés a lefekvéshez (ágyazás, tisztálkodás).
22.00			lefekvés, villanyoltás

**16. Az intézmény nyitva tartása**

- A kollégium a hét első tanítási napját megelőző napon 18.00 órakor nyit.
- A kollégium a hét utolsó tanítási napján (hétféje, szünetek, évvége) 16.00 órakor zár.

A kollégiumi főbejárat nyitvatartási rendje:

7.00-16.30, 18.00-19.00 és 20.00-21.00 óra között.

A díszudvari bejárat nyitvatartási rendje

7.00-8.00 között.

16.30-21.00 között portás nyitja az érkezőknek.

A kollégium és az iskola között közvetlen átjárást biztosító ajtó:

8.00 és 12.20 között zárva van.

A külső kapu nyitvatartási rendje:

**6.30-8.30**, 14:00-16:30, 18.00-19.00 és 20.00-21.00 óra között

Az udvaron található belső parkolóból való ki- és beállítás:

Vasárnap, illetve a visszaérkezés napján 18.00-21.00 és péntekenként, illetve a hazautazás napján 12.20-16.00 között lehetséges. Hét közben a nagykapu zárva van.

.Az udvaron lévő gépjárművekért és az azokban hagyott értéktárgyakért a kollégium nem tud felelősséget vállalni, az intézménynek semmiféle kártérítési kötelezettsége nincs.

## **17. A kollégium látogatási rendje**

**17.1.** A kollégisták egymás hálósobájában csak a szobában lakók jelenlétében és engedélyével tartózkodhatnak. A kollégiumi szobákban a kollégium lakóin kívül látogatók csak előzetes bejelentkezést, feliratkozást követően tartózkodhatnak, nevelőtanár engedélyével, 12.20 és 16.30 óra között.

**17.2.** Bejárós tanulók a benntartózkodás idejére kötelesek betartani a kollégiumi házirendet, ellenkező esetben számukra a kollégiumba való belépés lehetősége megszűnik.

## **18. A kollégiumi jogviszony**

**A tanulónak joga van a kollégiumi ellátáshoz az alábbi feltételekkel:**

**18.1. A kollégiumba történő jelentkezés szabályai:** A kollégiumi felvétel egy tanévre szól.

- A 9.kny évfolyamos tanuló, ill. szülő (gondviselő) az iskolába történő jelentkezésekor nyilatkozik, hogy kér-e kollégiumi elhelyezést.
- 9. évfolyamtól a tanulónak, illetve kiskorú esetén a szülőnek, gondviselőnek minden tanév végén újra kell kérelmezni a felvételt az intézmény honlapján található jelentkezési lap kitöltésével.

**Jelentkezési határidő:** minden tanév május 15.

A felvételtől a kollégiumi intézményegység vezetője egyetértésével az iskola igazgatója dönt. Az elhelyezés iránti kérelem elbírálásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, gondviselő írásbeli értesítést kap.

**A felvételi kérelem elbírálásának elvei:****Fel kell venni a tanulót abban az esetben:**

- ha a gyámhatóság kezdeményezi a tanuló felvételét,
- azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

**Előnyben részesül a felvétel elbírálásakor:**

- 9.kny évfolyamos tanulók felvétele esetén, aki távoli lakhely miatt nem tudja megoldani a bejárást.
- újravétel esetén, aki távoli lakhely miatt nem tudja megoldani a bejárást,
- képességeinek, tehetségének megfelelően tanulmányi téren jól teljesít, és kollégiumi magatartása példamutató.
- akinek fegyelmi büntetése, elmarasztalása nem volt.

**18.2. Kizáró ok lehet (nem nyerhet felvételt a kollégiumba):**

Akinek felvételét fegyelmi problémák és (/vagy) tanulmányi kötelezettségeinek elhanyagolása (hanyag tanulás miatti bukás, több mint 5 kötelező kollégiumi foglalkozásról történő igazolatlan hiányzás) miatt a nevelőtestület, vagy a gimnázium igazgatója nem támogatja.

A nem megfelelő szorgalmú és a fegyelmmel elmarasztalt tanulónak számolnia kell azzal, hogy a következő tanévtől nem kap helyet a kollégiumban.

**18.3. Kollégiumi tagsági viszony megszűnése a 2011. évi CXC. törvény 53. § (8) alapján**

- tanulói jogviszony megszüntével
- tanév végén
- kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban a szülő, gondviselő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

**19. A tanulók jogai**

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

2. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
3. Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát a kollégium tiszteletben tartja. E jogainak gyakorlása azonban nem korlátozható másokat a jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét, és az intézmény biztonságos működését.
4. A tanuló joga, hogy térítésmentesen igénybe vegye és az előírásoknak megfelelően használja a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket és az intézmény létesítményeit
5. Hozzáfusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
6. Részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását.
7. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, továbbá tájékoztatást kapjon személyét érintő kérdésekről.
8. Joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti -etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba.
9. Joga, hogy személyesen, vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
10. A tanuló joga, hogy kollégiumi, tanulószobai ellátásban részesüljön.
11. A jobb tanulmányi eredmény elérése érdekében nevelőtanári segítséget kérjen, szakkörökön, korrepetálásokon vegyen részt.
12. A kollégiumi tanuló joga, hogy térítésmentesen látogassa a kollégium valamennyi létesítményét, rendeltetésszerűen használja azokat a felszereléseket, eszközöket és berendezési tárgyakat, amelyek felkészülését, tanulmányi előmenetelét, művelődését elősegítik, illetve érdeklődését kielégítik.
13. A kollégiumi tanuló joga, hogy a kollégium vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kéréseivel, javaslataival, véleményével.

## **20. A kollégisták kötelességei**

- 20.1.** A kollégista köteles beköltözéskor a szobája kulcsát felvenni és a szobáját annak elhagyásakor bezárni.
- 20.2.** A kollégista kötelezettsége az energiával való takarékoskodás. Ennek megfelelően köteles az iskolába indulás előtt ellenőrizni az elektromos berendezések ki- illetve lekapcsolását.
- 20.3.** A kollégiumi tanuló kötelezettsége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben

állapota lehetővé teszi –ha megsérült. A kollégium a tanuló balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezel és nyilvántart.

**20.4.** A kollégista kötelessége betegség esetén az ügyeletes nevelőtanár értesítése. Ha beteg, először jelentse a kollégiumi ügyeletes tanárnak, majd orvosi rendelésen jelentkezzen, az orvosi előírásokat tartsa be. Aki délelőtt a kollégiumban marad betegsége hivatkozva, köteles aznap orvosi vizsgálaton megjelenni, az orvosi előírásokat betartani vagy aznap hazautazni. Azok a kollégista diákok, akiknek kettő vagy több napra szóló orvosi igazolása van, nem tartózkodhatnak a kollégiumban.

**20.5.** A kollégista anyagi felelősséggel tartozik az átvett felszerelési tárgyakért. A kollégium felszerelési tárgyait, használati eszközeit köteles megbecsülni. Az okozott kárt köteles jelenteni és szándékos rongálás vagy elvesztés esetén megtéríteni. A kollégisták az intézményi leltárba tartozó tárgyakat egyik helyiségből a másikba és az épületből nem vihetik ki.

**20.6.** A kollégistáknak kötelessége, hogy saját értékeire vigyázzon. Nagyobb összegű készpénzt, értékpapírt, ékszert, értékes technikai eszközöket csak saját felelősségre lehet behozni. Ezekért a kollégium nem tud felelősséget vállalni, az intézménynek semmiféle kártérítési kötelezettsége nincs.

**20.7.** A szobákat a beköltözésnek megfelelő állapotban kell átadni tanév végén, illetve kiköltözéskor, különös tekintettel a falak, ajtók, bútorok eredeti állapotára.

**20.8.** A kollégista kötelessége, mindennapos feladata szobájának rendben és tisztán tartása, a szobákban összegyűlt szemét kivitele a szemétküldő konténerbe a szelektív hulladékgyűjtés figyelembevételével, valamint minden szerdán a nagytakarítás elvégzése.

A szobák rendjét és tisztaságát minden hétköznap délelőtt az ügyeletes nevelőtanár ellenőrzi és a szobában kifüggesztett szobarend táblázatba 1-5 pontszámmal értékeli.

Az értékelés az általános szobarend alapján történik.

Kettes vagy rosszabb takarítási jegy esetén a diákok aznap kötelesek újratakarítani a szobájukat saját szabadidejük terhére. A takarítási kötelezettség ismételt elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül.

**20.9.** A szilencium minden kollégista számára kötelező. A 9.kny osztályosoknak kötelezően a szilencium teremben kell tanulni, nevelőtanári felügyelet mellett. A saját tulajdonban lévő információs és kommunikációs technológiai eszközöket csak a nevelőtanár engedélyével és kizárólag tanulási célból lehet használni. A felsőbb évfolyam diákjai kötelesek a szilenciumteremben tanulni, ha valamely tárgyból bukásra áll illetve tanulmányi eredménye nem éri el a 3,0 átlagot.

**20.10.** A kollégista köteles a kötelező és a választott foglalkozásokon - napi 3 tanóra (szilencium), csoportfoglalkozáson (heti 1 óra), választott foglalkozáson, szakkörön (heti 1 óra), - összesen heti 14 óra- részt venni, a kollégiumi foglalkozásokról csak csoportvezetői engedéllyel maradhat távol.

**20.11.** Ha a kollégista napközben Balatonalmádi területét elhagyja, köteles engedélyt kérni személyesen a csoportvezetőjétől vagy az ügyeletes nevelőtanártól.

**20.12.** A kollégista diákok az esti (21.00) létszámmellenőrzéskor kötelesek a saját szobájukban vagy a szilencium teremben tartózkodni, amíg az ügyeletes nevelőtanár az ellenőrzést befejezi.

**20.13.** A tanulók igazolt távolmaradása

A kollégiumot a hét utolsó tanítási napján (hétféje, szünetek, évvége) 16.00 óráig kell elhagynia a kollégistáknak, visszaérkezés csak a hét első tanítási napját megelőző napon 18.00 órától lehetséges.

Hét közben éjszakai távolmaradás csak indokolt esetben lehetséges. Ebben az esetben, valamint ha a hét első tanítási napját megelőző éjszakát kollégiumon kívül kívánja tölteni a tanuló, ezt a szülő, gondviselő előző nap 19.00 óráig írásban jelezze (a 2. számú melléklet szerint) a kollégium felé.

A tanév rendje szerinti hétfégék (áthelyezett munkanap, rendezvények) éjszakáját a tanuló szintén írásos szülői kikérővel töltheti a kollégiumon kívül.

Amennyiben a megjelölt időpontig nem érkezik be a kikérő, a tanuló távolmaradása fegyelmi következményekkel jár.

## **21. A szabadidő eltöltésének lehetőségei**

A kollégisták TV-t 20.00-22.00 óra között a K23-as teremben nézhetnek Sportolásra az iskolai tornatermet, a sportpályát és a konditermet vehetik igénybe, nevelőtanári felügyelettel, órarend szerint.

Könyvtárhasználat az iskolában áll rendelkezésükre, a könyvtár nyitvatartási ideje alatt.

## **22. Vétségnek számít az intézmény területén:**

**22.1.** Az ablakból szemetet illetve bármi egyebet kidobni, kiönteni, szúnyoghálót, rácst megromgálni, ajtókat leemelni, a szobákban összegyűjtött szemetet a folyosóra kirakni

**22.2.** A várost engedély nélkül elhagyni

**22.3.** Önkényesen távozni a kollégiumból (kimenő kivételével)

**22.4.** A kollégium lakószobáiban tűzveszélyes tevékenységet folytatni (gyertyagyújtás, elektromos melegítők, sütő- főzőberendezések üzemeltetése)

**22.5.** Konyhai - menzai evőeszközök, poharak és tányérok áthozatala a kollégiumba

**22.6.** Szerencsejátékot, illetve bármilyen pénzbeli játékot játszani

**22.7.** leányoknak a fiúk szobájába menni, ill. ott tartózkodni – és fordítva (kivéve 14.20-16.30, 18.00- 19.00, 20.00 -21.00 óra közötti intervallumokban)

**22.8.** Szilenciumi idő alatt a szilenciumi teremben étkezni, a szilencium rendjét zavarni

**22.9.** A kollégiumban állatot tartani

**22.10.** 22.00 óra után saját szobán kívül indokolatlanul tartózkodni

- 22.11.** Kollégiumi kulcsokkal történő bármilyen visszaélés A diákok csak saját lakószobáik kulcsait használhatják, a közös helyiségek és bejáratok ajtóit minden esetben az ügyeletes nevelőtanárok és portások nyitják és zárják.
- 22.12.** A technikai dolgozók helyiségeibe nevelőtanári kíséret nélkül belépni, a gazdasági bejáratot használni
- 22.13.** Nevelőtanár utasításainak figyelmen kívül hagyása, megtagadása.
- 22.14.** Egymás nyugalvét, pihenését és tanulását hangoskodással, zajkeltéssel zavarni.
- 22.15.** 18 év alatti diákoknak dohányárut és elektromos cigarettát behozni, birtokolni, továbbadni, használni, 18 év feletti diákoknak az intézmény területén azokat használni.
- 22.16.** Engedélyezett kimenőről késve visszaérkezni.
- 22.17.** Az Aulában elhelyezett információs táblán a nevelőtanári hirdetményeket és információkat letörölni vagy módosítani.
- 22.18.** Igazolatlan és késve igazolt éjszakai távolmaradás.
- 22.19.** Az intézményt határoló kerítésen való átmászás.
- 22.20.** Vízipipát behozni, birtokolni, továbbadni, használni.

### **23. Súlyos fegyelemsértésnek számít az intézmény területén**

- 23.1.** Szeszesitalt, más tudatmódosító szert behozni, birtokolni, továbbadni illetve fogyasztani, használni, ittas állapotban az intézmény területén tartózkodni. Az alkoholfogyasztást, és más tudatmódosító szerek használatát és birtoklását kiemelten kezeljük, ezekben az esetekben a zéró tolerancia elvét alkalmazzuk. (Birtokosnak a törvényi szabályozás azt tekinti, aki a dolog birtokát megszerzi, a birtok megszerzőjének pedig azt kell tekinteni, aki a dolgot magához veszi. A birtok és a tulajdon között a különbség az, hogy a birtok tény, a tulajdon pedig jog.)

Alkoholfogyasztás vélelme esetén illetve szűrőpróbaszerűen jogosult a kollégiumi nevelőtanár alkoholszonda alkalmazására. Ennek eredményéről „jegyzőkönyv készül, amelyet aláír az érintett tanuló, illetve a szondát használó és egy másik jelenlévő tanár. Ezt követően pozitív eredmény esetén a szülőt azonnal értesíteni szükséges.

A nevelőtanár a diákok jelenlétében jogosult a lakószobák szekrényeinek és egyéb tárolóhelyeinek, valamint a táskák és hűtőszekrények ellenőrzésére. Amennyiben a tanuló nem működik együtt az ellenőrzések során, abban az esetben úgy kell tekinteni, hogy az alkoholfogyasztást illetve a nem engedélyezett eszközök, termékek birtoklását elismerte.

- 23.2.** Bármilyen közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, szűrő - vágóeszközt, petárdát, robbanószert, fegyvert, illetve fegyvernek minősülő tárgyat behozni, birtokolni, illetve használni, amivel önmaga és társai testi épségét veszélyeztetheti.
- 23.3.** Más tulajdonát, felszerelését, ruháit, pénzét, élelmiszerét eltulajdonítani, elvinni



- 23.4. Elektromos szerelést végezni
- 23.5. Verekedni, egymást testileg bántalmazni, megalázni, lelki terrort alkalmazni
- 23.6. Nevelőtanárral szemben erőszak alkalmazása (fizikai, pszichikai), vele szembeni trágár beszéd és bármiféle inzultáció.
- 23.7. Tanárról, diákról annak beleegyezése nélkül kép- és hanganyagot készíteni, illetve azt közzétenni

## 24. Fegyelmező intézkedések

**Amennyiben a tanuló a kollégium házirendje ellen szándékosan vagy gondatlanságból vét, cselekedete fegyelmező intézkedést von maga után.**

A kollégiumi fegyelmező intézkedés bekerül a digitális naplóba., erről a szülő, illetve törvényes gondviselő levélben kap értesítést.

**24.1.** Vétségnek minősülő cselekedetekért a következő fegyelmező intézkedések hozhatók a kollégiumban:

- nevelőtanári figyelmeztetés
  - szóbeli
  - írásbeli
- kollégiumi csoportvezetői figyelmeztetés
- kollégiumi intézményegység-vezetői figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- kollégiumi jogviszony felfüggesztése
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- fegyelmi eljárás

Egy adott tanévben a tanuló minden fegyelmező intézkedési fokozatból egyet kaphat. Amennyiben már részesült valaki egy fegyelmező intézkedési fokozatból, úgy - akár azonos vagy kisebb súlyú vétség esetén is – a következő fokozatú, szigorúbb eljárásban részesül.

**24.2.** Súlyos fegyelemsértésnek minősülő cselekedetekért a következő fegyelmező intézkedések hozhatók a kollégiumban:

- igazgatói figyelmeztetés
- kollégiumi jogviszony felfüggesztése

Súlyos fegyelemsértés esetén az enyhébb fegyelmező intézkedések mellőzésével, azonnali hatállyal, a cselekmény súlyának megfelelő fegyelmező intézkedés lép életbe. Egy adott tanévben a tanuló minden fegyelmező intézkedési fokozatból egyet kaphat.

A 23.1 és 23.2 pontban felsorolt dolgokat és eszközöket a nevelőtanárok a közösen használt helyiségekből elviszik, a lakószobákban elkérik, - azok átadását a diákok nem tagadhatják meg –, ezután értéktől és mennyiségtől függetlenül megsemmisítik, illetve adott esetben értesítik és átadják az illetékes hatóságnak.

**24.3.** Az a nem tanköteles (16 éven feletti) tanuló, aki szeszeseztalt vagy más tudatmódosító szert behoz, birtokol, továbbad, fogyaszt, használ, illetve ittas állapotban az intézmény területén tartózkodik, annak a kollégiumi jogviszonya azonnali hatállyal, minimum 3 hónap időtartamra-felfüggesztésre kerül.

Az a tanköteles (16 év alatti), tanuló, aki szeszeseztalt vagy más tudatmódosító szert behoz, birtokol, továbbad, fogyaszt, használ, illetve ittas állapotban az intézmény területén tartózkodik, első esetben igazgatói figyelmeztetésben és kedvezménymegvonásokban részesül.

#### **24.4. Fegyelmi eljárás**

A fegyelmi eljárás részletes szabályai intézményünkben a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58.§ és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 53.§-61.§ alapján az alábbiak.

Az intézményben a fegyelmi eljárást vagy a gimnáziumban, vagy a kollégiumban kell lefolytatni attól függően, hogy hol történt illetve hol kezdődött előbb a fegyelemsértés. Ha bejáró tanuló a kollégiumban követ el vétséget, a fegyelmi eljárást a gimnáziumban kell lefolytatni.

#### **25. A tanulók jutalmazása**

**25.4.** A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért; a tanulmányi, kulturális és sportversenyeken elért kiemelkedő eredményéért, rendezvények szervezésében, lebonyolításában végzett kiváló munkájáért, kollégiumi közösségi munkáért jutalomban részesíthető.

**25.5.** A jutalmazás formái:

- kollégiumi nevelőtanári, csoportvezetői és kollégiumvezetői dicséret.  
A dicséretnek mellett könyvjutalom, illetve egyéb tárgyjutalom is adható.

## Záradék

### A Magyar - Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium házirendjének elfogadása és jóváhagyása:

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat megtárgyalta, és a benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét kialakította.

Az iskolai házirendet a Szülői Munkaközösség megtárgyalta, és a benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét kialakította.

Az iskolai házirendet az Intézményi Tanács megtárgyalta, és a benne foglaltakkal kapcsolatos véleményét kialakította.

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete elfogadta.

### A Házirend felülvizsgálatának rendje:

1. az intézményt érintő magasabb szintű jogszabályok változásakor
2. belső szabályzatok változásakor
3. az aláíró felek bármelyikének kezdeményezésére
4. minimum minden tanév utolsó hónapjában

### A Házirend Mellékletei:

1. számú melléklet: Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használati rendje
2. számú melléklet: Szülői igazolás
3. számú melléklet: Iskolai esti rendezvények lebonyolítása

**Hatálybalépés napja: 2017.szeptember 1.**

**Balatonalmádi, 2017. március 16.**

.....  
intézményvezető

.....  
megbízott kollégiumi intézményegység-vezető

**1. sz. melléklet****Az intézmény helyiségeinek és eszközeinek használati rendje****Iskolai aula**

Iskolai rendezvények, megtartásának a helyszínéül szolgál és a szünetekben, lyukas órákban a diákok fő tartózkodási helye. A tisztaságra mindenki köteles ügyelni, az asztalokról a szemetet a szemetes edényekbe eldobni.

**Ebédlő**

1. Az étkezést igénybe venni az étkezési térítési díj befizetése után lehet. Ennek ellenőrzésére mindenki rendelkezik egy kártyával, amelyet az étel elvétele előtt köteles az ellenőrző gépen keresztül húzni.
2. Az étel kiosztásának sorrendje az érkezési sorrend szerint alakul. Tilos az ételt kártyahasználat nélkül és soron kívül elvenni vagy mással elvetetni.
3. Az étterem tisztaságát minden tanuló köteles megőrizni, szükséges esetben ehhez segítséget kérni. Tilos szemetelni, az asztalokat összefirkálni, a terítőket kiszakítani, kivágni, bárhova rágógumit ragasztani.
4. Az ebédlőből konyhai eszközöket (pohár, tányér, kés, villa, kanál, kancsó stb.) kivinni tilos! Ételt csak saját edényben vihetnek el a tanulók.
5. Az asztalokon található eszközöket, (só- és borsszóró, szalvéta) rendeltetésszerűen kell használni.

**Tornaterem**

1. A tornatermet csak engedéllyel lehet használni!
2. Utcai cipőben a terem használata tilos!
3. Étkezni, élelmiszert bevinni tilos!
4. Az edzések, foglalkozások végén a terem kezdeti rendjét vissza kell állítani!
5. Az eszközök, sportszerek, beszerzési tárgyak épségére fokozottan ügyelni kell!
6. Az öltözők, zuhanyzók tisztaságára, rendjére fokozott figyelmet kell fordítani!
7. Rongálás esetén az iskola kártérítési igénnyel lép fel.

**Kézilabdapálya-lábteniszpálya**

1. A pályákat csak rendeltetésszerűen lehet használni!
2. A kapuk és a labdafogó hálók rongálása tilos!
3. A sportudvar területén dohányozni és alkoholt fogyasztani szigorúan tilos!
4. A parkban lévő eszközök, padok épségére fokozottan ügyelni kell!
5. Szemetelni tilos!
6. Rongálás esetén az iskola kártérítési igénnyel lép fel.

### **Konditerem**

1. A terem a tanulók a testnevelés óra keretében a testnevelő tanár felügyeletével használhatják. Tanórák után 16.00-21.00 között a terem a kollégisták nevelőtanár, a bejárós diákok szaktanár engedélyével vehetik igénybe.
2. A tanulók kötelessége, hogy a terem tisztán és rendben tartsák, a sporteszközöket az arra kijelölt helyre, használat után minden alkalommal visszahelyezzék.
3. A terembe enivalót bevinni tilos.
4. Egy eszköz meghibásodása esetén a tanuló a felügyelő tanárnak azonnal szól, és az eszközt elkülöníti.
5. A sporteszközök megrongálása esetén a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülője az okozott kárt köteles megtéríteni.
6. Ha a tanuló a kondicionáló terem nem rendeltetésszerűen használja, a terem rendjét nem tartja be, a terem használatától eltiltható.

### **Számítástechnikai terem**

1. A tanulók a szaktanterem előtt csendben, fegyelmezetten várják a tanárt.
2. A gépterembe bemenni, ott tartózkodni csak tanári felügyelettel szabad.
3. A hálózati főkapcsoló bekapcsolása (ezáltal a hálózat feszültség alá helyezése) a tanár feladata.
4. A gépet bekapcsolni, működtetni csak a szaktanár engedélyével, és utasításának megfelelően szabad.
5. A gép működésében észlelt rendellenességet vagy meghibásodást azonnal jelenteni kell a szaktanárnak.
6. A gépteremben a tanuló csak a tanár által bevitt eszközt használhat. Idegen, engedély nélkül bevitt eszközöket a tanár a tanóra alatt a tanári asztalra kivetíti és óra végén visszaadja.
7. A gépteremben étkezni tilos.
8. A számítógépasztalokra táskát, kabátot, pulóvert, stb. rakni tilos. Csak a munkavégzéshez szükséges felszerelés vehető elő.
9. Az általános balesetvédelmi előírásokon túl fokozottan ügyeljünk az érintésvédelmi előírások betartására!
10. A gépek jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
11. A belső hálózat rendjét, az internetes szolgáltatások rendjét és a felhasználó szabályzat megsértése miatti fegyelmező intézkedéseket a számítógépteremben kifüggesztett szabályzat tartalmazza.

**Biológia**

1. A biológia tantermet a tanítás megkezdésekor a szaktanár nyitja és a tanítási nap végén zárja.
2. A hálózati főkapcsoló bekapcsolása (ezáltal a hálózat feszültség alá helyezése) és kikapcsolása a tanár feladata.
3. A tanulók szünetekben bemehetnek a terembe, előkészülhetnek az órára, hogy becsengetéskor kezdődhessen a tanítás.
4. Az élősarok gondozását (növények locsolása, tápsózása, akvárium tisztán tartása, halak etetése stb.) kizárólag a kijelölt felelős tanulók végezhetik szünetekben, illetve tanítás után.
5. A tanteremben étkezni csak szünetben szabad.
6. Tanítási órán csak a tanuláshoz szükséges felszerelés lehet a tanuló előtt az asztalon, egyebet (táskát, ruhafélét) az asztalok alatti raktérre, vagy üres székre kell elhelyezni.
7. Az asztalokat és a fiókokat a tanulónak tisztán kell tartaniuk. Ha írás, firkálás jelenik rajtuk, az ott ülő tanulók kötelesek a tanártól kapott takarítóeszközökkel a szünetben eltávolítani azokat, illetve a fiókból kiüríteni a szemetet.
8. A laborgyakorlatok előtti szünet elején csak a felszelést előkészítő asztalfelelős tanulók jöhetnek be, majd munkájuk végeztével, de még az óra megkezdése előtt, minden tanuló köteles elfoglalni a helyét. Ilyenkor az ülésrend a felhasználandó felszereléshez igazodik. Labor órán csak a munkavégzéshez szükséges felszerelés vihető be, minden egyebet kinn kell hagyni a terem előtt. Az asztalokra, illetve a székekre pakolni tilos!
9. A bútorok, a mikroszkópok és az egyéb felszerelés (írásvetítő, faliképek, vetítívászon stb.) jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
10. Utolsó tanítási óra végén a tanulók kötelesek az összes széket feltenni az asztalokra.
11. A munka- és balesetvédelmi szabályok (különösen az érintésvédelmi előírások) és a kulturált viselkedés mindenkor betartandók.

**Spanyol**

1. A spanyol tantermet a tanítás megkezdésekor a szaktanár nyitja és a tanítási nap végén zárja. A tanulók szünetekben a bemehetnek a terembe, előkészülhetnek az órára, hogy becsengetéskor kezdődhessen a tanítás.
2. A tanteremben elhelyezett elektronikai eszközöket: tévét, cd lejátszós magnót, videó magnót, DVD lejátszót, számítógépet, erősítőket, hangfalakat a diákok csak a szaktanár beleegyezésével használhatják és vihetik ki a teremből, ugyanez vonatkozik a nem tanulói asztalokon elhelyezett könyvekre, szótárakra, folyóiratokra, a falakon elhelyezett plakátokra, térképekre és minden, a teremben elhelyezett dísz tárgyra.

3. A tanteremben a tanórák ideje alatt a tanítás zavartalanságának biztosítása érdekében enni és inni nem lehet. A tanítási órán csak a tanuláshoz szükséges felszerelés lehet a tanuló előtt az asztalon.
4. Utolsó tanítási óra végén a tanulók az összes széket felteszik az asztalokra.
5. A „spanyol teremben” elhelyezett tárgyak, készülékek, virágok a spanyol nyelv tanulására való ráhangolódást, a spanyol és latin amerikai kultúra megismertetését szolgálják: jó alaphangulat megteremtését a napi munkához. VIGYÁZZUNK RÁ!

### **Kollégium helyiségei:**

#### **Kollégiumi aula:**

1. A kollégiumi rendezvények megtartásának helye, és a kollégiumi közösségi élet és a vendégek fogadásának helyszíne.
2. A kollégista diákok 12.20 és 22.00 között a házirend szerinti szabadidő eltöltésére, valamint szilenciumidő alatt kizárólag csendes tanulás céljából csoportvezetői engedéllyel használhatják
3. Bejárós tanulók a tanórák befejezésétől a kötelező kollégiumi foglalkozások megkezdéséig (16.30) használhatják.
4. 22.00 óra után az aulában diákok nem tartózkodhatnak.

#### **Galéria**

A kollégista diákok 12.20 és 23.45 között használhatják, szilenciumidő alatt és 21.00 óra után kizárólag csendes tanulás céljából csoportvezetői engedéllyel.

#### **Kollégiumi magánszféra:**

A lakószobák, a szobák folyosói a kollégisták élettere. A kollégisták szüleiket a szobáikban, külsős vendégeiket illetve bejárós tanulókat az aulában, illetve saját szobáikban csak 12.20 és 16.30 között fogadhatják **nevelőtári engedéllyel**, adatlap kitöltésével.

Tanév közben csak az aludhat a kollégiumban, akinek az aktuális tanévre szóló kollégiumi felvételi határozata van.

#### **Kollégiumi játékszobák** (csocsó, asztalitenisz, biliárd):

1. A tanítási idő után az ügyeletes nevelőtanár engedélyével használhatja kollégista és bejárós egyaránt a kollégiumi foglalkozások megkezdéséig (14.00 - 16.30 péntekenként 12.20 – 15.00 között)
2. A tanulók az igénybevett játékokat kötelesek visszavinni, illetve állagukat megóvni, a játék befejezése után maguk után rendet hagyni.

**TV szoba:**

1. Tanórák alatt zárva van.
2. A kollégiumi délutáni foglalkozások, filmklub helyszíne, illetve kollégiumi tanulószoba. A tanítási idő után, szabadidőben TV nézésre használhatják a kollégista diákok nevelőtanári engedéllyel.
3. A tanulók kötelesek maguk után rendet hagyni.

**Földszinti K-s termek:**

1. délelőtt tanórák helyszíne, délután a kötelező szilenciumfoglalkozások terme.
2. A tanórák befejezése után a tanulók tanulási céllal használhatják, úgy, hogy egymást ne zavarják.
3. Ha a nevelőtanár indokoltnak látja 9.kny évfolyam: 21.00 óráig, 9-12. évfolyam kollégista diákjai 23.45-ig tartózkodhatnak a termekben kizárólag tanulási céllal.

**Internethasználat**

Hétfőtől csütörtökig naponta 8.00 és 12.20 között, pénteken 8.00 és 11.25 között az osztálytermek területén a WiFi le van árnyékolva, használata jelszóhoz kötött, melyhez csak az iskola dolgozói férnek hozzá, diákok nem.

8.00 és 12.20 között az iskola és a kollégium aulájában használhatják a tanulók a WiFi-t

A kollégium galériájára az iskola tanulóit 14.20 (pénteken 12.20) és 21.00 óra között léphetnek be tanári engedéllyel.

Tanítási órán kívül az informatika teremben tanári engedéllyel és felügyelettel lehet tartózkodni indokolt esetben.



**2. sz. melléklet**

**SZÜLŐI IGAZOLÁS**

Alulírott ..... (szülő) kérem, hogy gyermekemet,  
....., ..... osztályos tanulót, .....év .....  
hónap ..... napján a kollégiumból éjszakára elengedni szíveskedjék.

Tudomásul veszem, hogy a fent említett napon a kijelentkezéstől a kollégiumba való visszajelentkezésig, gyermekemért a kollégium semmiféle felelősséggel nem tartozik. Ezáltal a felelősséget gyermekemért szülőként magamra vállalom.

Kelt: .....

.....  
szülő

A szülői igazolást személyesen, vagy a [kollegium@kettannyelvu.hu](mailto:kollegium@kettannyelvu.hu) email címre kérjük a szülőktől, aláírt beszkenelt változatban. Csak a megadott minta alapján írt kikérőt fogadjuk el.

Igazolás benyújtása előző nap 19 óráig lehetséges. Amennyiben a megjelölt időpontig nem érkezik be a kikérő, a tanuló távolmaradása fegyelmi következményekkel jár.

### 3. sz. melléklet: Az iskolai esti rendezvények lebonyolítása

#### Jelen szabályozás kiterjed az iskolai zenés-táncos rendezvények

- a. időtartamára,
- b. biztosítására,
- c. a diákok megjelenésére.

#### 1. Az esti zenés-táncos rendezvények kezdete 19.00 óra, befejezési időpontja 22.00 óra, az iskolai Valentin bál esetén 24.00 óra

A rendezvények napján a kollégista diákok 19:00-ig kaphatnak kimenőt.

A rendezvények szigorúan zártkörűek: ezeken csak jelenlegi és volt diákjaink vehetnek részt.

#### 2. A rendezvények a gimnáziumi aulában történnek.

A rendezvényre a gimnázium főbejáratán keresztül belépni 19 óráig lehet. 19 óra után még meghívóval sem engedhető be senki. (Kivételt képeznek hétközi rendezvényeken azok a kollégista diákok, akik rendszeres sport, néptánc v. egyéb tevékenységük miatt amúgy is engedéllyel rendelkeznek arra, hogy a kollégiumba 19 óra után érkezzenek be.) A bejáratnál tanári + diák ügyeletet kell biztosítani, az ügyeleti rendet a kollégiumvezető, az igazgatóhelyettes, illetve a DÖK állítja össze.

Aki elhagyja a rendezvény színhelyét, nem térhet vissza. Kollégista diákok csak engedéllyel távozhatnak.

Nem engedhető be az a diák vagy vendég, akinél a kapuban ügyeletet teljesítő felügyelő tanár(ok) ittasságot tapasztal(nak).

Diák esetében az ilyen esetekről a tantestületet és a szülőt értesíteni kell.

A kollégium–magánszférájában (szobák, folyosók)–az iskolai rendezvények–napján csak kollégisták–tartózkodhatnak. A kollégiumi felügyeletnek biztosítania kell, hogy idegenek a kollégium területén ne közlekedhessenek. E célból a rendezvény időtartama alatt a kollégiumi főbejárat és a belső udvarra nyíló kapu zárva tartandó. A rendezvény időtartama alatt a kollégiumi aulában is állandó tanári felügyeletet kell biztosítani.

#### 3. Az alábbi rendezvényeken alkalomhoz illő öltözet kötelező

**Az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, nemzeti ünnepek) az alkalomhoz illő ruhában kell megjelenni, fekete-fehérben, vagy sötét színű öltözetben, mellőzve a kihívó öltözéket.**

Más ünnepi rendezvényeken az alkalomhoz illő ruha viselése a kötelező.

4. A hétközi rendezvények alkalmával a ruhatár használata kötelező. A táskákat, kabátokat a kijelölt ruhatárba kell elhelyezni.
5. Alkoholfogyasztás vélelme esetén illetve szűrőpróbaszerűen jogosult az ügyeletes tanár alkoholszonda alkalmazására. Ennek eredményéről „jegyzőkönyv készül, amelyet aláír az érintett tanuló, illetve a szondát használó és egy másik jelenlévő tanár. Ezt követően pozitív eredmény esetén a szülőt azonnal értesíteni szükséges. Az

ügyeletes tanár a diákok jelenlétében jogosult a táskák ellenőrzésére. Amennyiben a tanuló nem működik együtt az ellenőrzések során, abban az esetben úgy kell tekinteni, hogy az alkoholfogyasztást illetve a nem engedélyezett eszközök, termékek birtoklását elismerte.